

Voor onze vestiging in Zwaag zijn wij op zoek naar een:

Financieel administratief medewerker (24-32 uur)

Ben jij een expert in financiën en klaar voor een nieuwe uitdaging? Krijg jij energie van gevarieerde en afwisselende taken binnen de boekhouding? Wil jij jezelf blijven uitdagen en ontwikkelen bij een snelgroeiend jong bedrijf? Vind je het daarnaast leuk om voor een technische organisatie te werken? Dan is de functie van financieel administratief medewerker bij Sasburg Techniek iets voor jou!

Wie zijn wij?

Sasburg Techniek is een jong bedrijf met veel kennis en ervaring in Noord-Holland. Wij ontwerpen, installeren en beheren de technische installaties in met name zorg gerelateerde organisaties zoals ziekenhuizen en zorginstellingen. Maar ook voor andere utiliteitswerken in de commerciële sector zijn wij graag de technisch specialist. Wij vinden het van groot belang om altijd mee te denken in de engineeringfase, om zo tot de meest geschikte oplossing te komen. Dat kan alleen omdat Sasburg Techniek bestaat uit makkelijk toegankelijke, professionele, vakbekwame en betrouwbare collega's met een gemeenschappelijke visie. Daarnaast zijn wij VCA**2017/6.0 en ISO 9001:2015 gecertificeerd.

Sasburg Techniek is op zoek naar een vlotte, gedreven en energieke collega die mee wil groeien met ons bedrijf. Heb jij de ambitie om de expert te worden in financiën en processen? Ben jij onlangs afgestudeerd of ben je toe aan je volgende stap in je carrière? Krijg jij energie van gevarieerde en afwisselende taken binnen de boekhouding? Wil jij jezelf blijven uitdagen en ontwikkelen bij een snelgroeiend jong bedrijf? Vind je het daarnaast leuk om voor een technische organisatie te werken en heb je veel interesse in ICT gerelateerde uitdagingen? Lees dan vooral verder, want we zoeken naar jou.

Functieomschrijving

Als financieel administratief medewerker ben je medeverantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige verwerking en controle van de financiële administratie. Daarnaast ben je bezig met het bewaken en rapporteren van de financiële stromen in het bedrijf. Hierbij word je geholpen door ons gebruikersvriendelijke ERP systeem. Projectbewaking en het optimaliseren van digitale (werk) processen behoren ook tot jouw aandachtsgebieden.

De werkzaamheden omvatten o.a.:

- Boeken en verwerken van inkoopfacturen, verkoopfacturen, declaraties en bankmutaties;
- Verzorgen van de crediteurenadministratie en maken van een betaalvoorstel;
- Verzorgen van de debiteurenadministratie en –beheer;
- Bijhouden van de WKA administratie;
- Controleren van de urenadministratie t.b.v. de salarisadministratie;
- Verzorgen van de aangifte omzetbelasting;
- Ondersteunen bij de maand- en kwartaalrapportage;
- Diverse overige voorkomende administratieve taken.

Gaandeweg komen de volgende werkzaamheden daar bij:

- Projectbewaking en ondersteunen bij projectadministratie;
- Ondersteunen projectteams bij het verbeteren van werkprocessen;
- Ontwikkelen en verbeteren van het ERP systeem;
- Optimaliseren en implementatie van ERP op de projectlocaties;

Functie-eisen:

- Je bent in bezit van een afgeronde MBO / HBO opleiding finance & control/bedrijfseconomie/bedrijfskunde/accountancy;
- Aantoonbare relevante stage/trainee of werkervaring;
- Hands on mentaliteit;
- Stressbestendig;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Je bent accuraat, creatief en discreet;
- Werkt zowel zelfstandig als in teamverband.

Arbeidsvoorwaarden:

- Een salaris passend bij je werkervaring en opleiding;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een zeer afwisselende, uitdagende en zelfstandige functie in een prettige werksfeer;
- Ruimte voor opleiding en (persoonlijke) ontwikkeling.

Ben jij een sociaal en open persoon, die niet terughoudend is om een gesprek aan te gaan? De persoon die samen met ons team verder aan de toekomst van Sasburg Techniek wilt bouwen? Een echte doener, die ook het werk ziet liggen?

Reageer dan snel. We maken dan graag kennis met jou!

Solliciteren? Mail je CV en motivatiebrief naar daisy.huijsman@sasburgtechniek.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.